

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего
МКДОУ № 14 г. Сегежи

Л.В. Шилова
Приказ № 61а-ОД
« 07 » ноября 2023

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2024- 2027год
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
– детский сад № 14 г. Сегежи**

1. Общие 1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКДОУ № 14 г. Сегежи разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКДОУ № 14 г. Сегежи, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в образовательных учреждениях Сегежского муниципального района в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МКДОУ № 14 г. Сегежи осуществляется заведующим.

**План работы
по противодействию коррупции
на период с 01.01.2024 года по 31.12.2027 года
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
– детский сад № 14 г. Сегежи**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКДОУ №14 г. Сегежи			
1.	Разработка и принятие локальных нормативных актов муниципального учреждения по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
2	Организация ознакомления под подпись работников муниципального учреждения с локальными нормативными актами.	Ноябрь	Заведующий
3.	Разработка мероприятий по противодействию коррупции.	В течение года	Заведующий
4.	Организация личного приема граждан заведующим.	В течение года	Заведующий
5.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов учреждения; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в учреждении.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Заведующий Старший
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из учреждения.	В течение года	Заведующий
9.	Проведение самообследования работы учреждения.	Январь-март	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством
10.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта	по мере необходимости	Заведующий

	интересов в отношении работников муниципальных учреждений		
11.	Подготовка отчета о реализации плана мероприятий муниципального учреждения по противодействию коррупции за отчетный год, рассмотрение отчета на заседании комиссии муниципального учреждения по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, размещение отчета на официальном сайте муниципального учреждения.		
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Недели открытых дверей в учреждении.	Ноябрь, апрель	Заведующий Старший воспитатель
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
3.	Систематическое обновление информации по вопросам противодействия коррупции на официальных сайтах муниципальных учреждений..	на постоянной основе	Старший воспитатель
4.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Заведующий
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Заведующий
Работа с педагогами			
1.	Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течение года	Заведующий
2.	Участие сотрудников ДОУ в мероприятиях, посвященных формированию антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, перевода и отчисления, о	В течение года	Заведующий

	нормативно – правовой документации учреждения.		
2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение года	Заведующий
3.	Неделя открытых дверей.	Ноябрь , апрель	Заведующий
4.	Проведение социологического исследования среди родителей воспитанников («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	В течение года	Заведующий
5.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специализированных информационных стендов антикоррупционного содержания.	на постоянной основе	Старший воспитатель