

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 14 г. Сегежи

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 2
от «02» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ № 14
Б.В. Ряттель

Приказ № 26б-ОД от 02.09.2020г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –
ДЕТСКИЙ САД № 14 Г. СЕГЕЖИ**

I. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 г. Сегежа (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1572», Семейным кодексом РФ, Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 города Сегежи (далее – МКДОУ №14 г. Сегежи).

1.2 Настоящий Порядок регулирует общие требования к процедуре и основаниям перевода, отчисления и восстановления воспитанников МКДОУ №14 г. Сегежи.

1.3 Основной целью настоящего Порядка является соблюдение установленных действующим законодательством прав граждан в части соблюдения порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления воспитанников МКДОУ №14 г. Сегежи.

II. Перевод воспитанников МКДОУ №14 г. Сегежи

2.1. Процедура перевода воспитанников может осуществляться в любой период учебного года (времени) в зависимости от причин перевода как внутри МКДОУ №14 г. Сегежи (из группы в группу), так и в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – образовательная организация).

2.2. Перевод воспитанников внутри МКДОУ №14 г. Сегежи может осуществляться в следующих случаях:

- в последующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября текущего календарного года;
- в объединённые группы, сформированные временно на летний период, в связи с отпусками педагогических работников, уменьшением нормативной численности детей по причине отпусков воспитанников, с согласия родителей (законных представителей);
- в другую группу в исключительных случаях с согласия родителей (законных представителей) или по их инициативе (на время карантина, локального ремонта в

групповом помещении, для посещения одной группы с братом, сестрой или другим родственником);

- в другую группу в связи с освобождением мест с согласия родителей (законных представителей) или по их инициативе по причине большего соответствия возрастной категории группы возрасту ребёнка;

- перевод из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии или в группу оздоровительной направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника с согласия родителей (законных представителей) (при наличии таких групп).

2.3. Перевод воспитанников в другие группы осуществляется на основании приказа заведующего МКДОУ №14 г. Сегежи.

В автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад», функционирующей в телекоммуникационной сети "Интернет" производятся необходимые операции по переводу воспитанников из одной группы в другую.

2.4. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МКДОУ №14 г. Сегежи, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.5. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.5.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.5.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.".

2.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)".

III. Отчисление воспитанников из МКДОУ №14 г. Сегежи

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МКДОУ №14 г. Сегежи:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования);

3.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МКДОУ №14 г. Сегежи, в том числе в случае ликвидации МКДОУ №14 г. Сегежи.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МКДОУ №14 г. Сегежи об отчислении воспитанника из этой организации с указанием причины.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ №14 г. Сегежи, прекращаются с даты его отчисления из этой организации.

3.3. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МКДОУ №14 г. Сегежи об отчислении воспитанника из этой организации.

3.4. В автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад», функционирующей в телекоммуникационной сети "Интернет" МКДОУ №14 г. Сегежи производятся необходимые операции по отчислению воспитанников из МКДОУ №14 г. Сегежи.

IV. Восстановление воспитанников в МКДОУ №14 г. Сегежи

4.1. Восстановление воспитанника, ранее отчисленного из МКДОУ №14 г. Сегежи по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, возможно по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МКДОУ №14 г. Сегежи свободных мест и отсутствия актуального спроса со стороны других родителей (законных представителей) на получение данных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего МКДОУ №14 г. Сегежи.

В автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад», функционирующей в телекоммуникационной сети "Интернет" производятся необходимые операции по восстановлению воспитанника.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок принимается педагогическим советом МКДОУ №14 г. Сегежи с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается заведующим МКДОУ №14 г. Сегежи.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов и принимаются педагогическим советом МКДОУ №14 г. Сегежи с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников и утверждаются заведующим МКДОУ №14 г. Сегежи.

5.3. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте МКДОУ №14 г. Сегежи информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствующем разделе.

5.4. Срок действия настоящего Порядка не ограничен, действует до принятия нового.

к Порядку и условиям перевода, отчисления, восстановления воспитанников в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении - детский сад № 14 г. Сегежи

Заведующему МКДОУ №14 г. Сегежи

От _____

(фамилия (законного представителя)
Проживающего по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении из образовательной организации

Прошу отчислить моего ребенка _____

(имя, отчество фамилия, (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: «___» ____ 20____ г. из МКДОУ №14 г. Сегежи из группы ____
в связи _____

указать причину отчисления

В случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации в которую осуществляется переезд с «___» ____
20____ года.

Прошу выдать мне личное дело моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата _____ Подпись _____

Оплата за присмотр и уход произведена полностью

Дата _____ Подпись _____

Личное дело получил (а) на руки

Дата _____ Подпись _____

